



Privacy reglement ArboTeam BV

Wie zijn we?

ArboTeam BV heeft als kernactiviteit het bijstaan van werkgevers bij hun wettelijke taken die voortvloeien uit de Arboret. Bij deze dienstverlening aan klanten verwerken we een veelheid van persoonsgegevens en zijn wij de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij houden ons ook aan de bepalingen in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO; voor zover van toepassing) en alle andere toepasselijke gedragscodes en richtlijnen.

Onze contactgegevens zijn:

ArboTeam B.V.
Gebouw Kennispoort (7e etage)
John F. Kennedylaan 2
5612 AB Eindhoven

Telefoon: 040- 23 13 850
E-mail: info@arboteam.nl
Website: www.arboteam.nl

Waarom dit statement?

We zijn ervoor verantwoordelijk om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen. We moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving. We willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In dit Privacy statement informeren we je hierover. Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan [contact](#) met ons op.

1. Soorten gegevens

1.1 Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van jou:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel het verpleegadres;
- gegevens van jouw partner;
- leeftijd, geslacht;
- gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- gegevens over dienstverband, beroep/functie, salaris, personeelsnummer en werkgever;
- gegevens over bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid;
- gegevens over een eventuele re-integratie, zoals:
 - een probleemanalyse;
 - de duur van een eventueel verzuim, inclusief datum ziek- en herstelmelding;
 - gegevens over jouw restverdiencapaciteit;
 - een plan van aanpak;
 - de periodieke evaluaties;
 - het oordeel van de bedrijfsarts.

2. Doelen van de verwerking van gegevens

2.1 Wij verwerken jouw persoonsgegevens gericht op onder andere de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het aangaan van een overeenkomst van arbodienstverlening met een werkgever;
- het uitvoeren van ziekteverzuimbegeleiding;
- het uitvoeren van arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- het uitvoeren van aanstellingskeuringen;
- het bieden van de mogelijkheid voor de werknemer om de bedrijfsarts te consulteren.

3. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens:

3.1 Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van jouw persoonsgegevens:

- het uitvoeren van een overeenkomst voor arbodienstverlening in de ruimste zin van het woord;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld de Arbeidsomstandigheden wet en de Wet verbetering Poortwachter;
- de uitdrukkelijke toestemming die je hebt gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Indien je ons toestemming hebt gegeven leggen we dit vast in jouw medisch dossier. Deze toestemming kun je altijd weer intrekken;
- voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen jouw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met jou of jouw werkgever en het informeren van onze klanten en betrokkenen over actuele ontwikkelingen (zoals nieuwsbrieven en tips)

4. Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens

- 4.1 Wij bewaren jouw persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben voor het doel waarvoor wij deze gegevens nodig hebben, rekening houdend met de maximale wettelijke bewaartermijn (zie ook bijlage 1).
- 4.2 Als de overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.
- 4.3 Als gegevens niet langer bewaard hoeven te worden, dan kunnen wij voor statistische doeleinden jouw gegevens toch nog bewaren. Als wij dat doen, dan zullen wij alle identificeerbare kenmerken verwijderen.

5. Informatie, wijziging en bezwaar

- 5.1 Je hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens. Hierover kun je altijd contact met ons opnemen.
- 5.2 Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:
- of wij jouw persoonsgegevens verwerken;
 - de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken;
 - inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
 - bezwaren tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens;
 - aanpassing van jouw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn verwerkt;
 - beperking van jouw persoonsgegevens;
 - verwijdering (wissen) van jouw persoonsgegevens;
 - overdracht van jouw persoonsgegevens aan jezelf of aan een andere organisatie op jouw verzoek;
 - overleg met onze functionaris gegevensbescherming, te bereiken via fg@arboteam.nl
 - vragen over de inhoud van dit Privacy statement.
- 5.3 Let op: het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan een verzoek. Als dit het geval is zullen we je dit gemotiveerd laten weten.



6. Beveiliging van jouw gegevens

6.1 Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen.

7. Verstrekken van gegevens aan derden

7.1 Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als je ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n de verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

7.2 Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering en afhankelijk van onze dienstverlening ten behoeve van jouw werkgever, kunnen wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan:

- de bedrijfsarts, een hogere veiligheidskundige, de arbeidshygiënist, een arbeids- en organisatiedeskundige of andere partijen die betrokken zijn bij het herstel of re-integratie;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;
- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT dienstverlener en onze auditororganisatie in het kader ISO9001;
- [Geschillencommissie Arbodiensten](#) in het kader van geschillenbeslechting of klachtenbehandeling

7.3 Externe partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken. Dit leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

8. Wijzigingen van dit Privacy statement

8.1 Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze [website](#) vindt je steeds het meest actuele statement.

9. Klachtrecht

9.1 Bent je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten als klant? Dan kunt u een klacht bij ons indienen. Onze klachtenprocedure kunt u terugvinden op onze website www.arboteam.nl/klachtenprocedure/.

9.2 Komen wij er samen niet uit, dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/privacyrechten-avg/uw-privacyrechten-gebruiken>



Bijlage 1 - Bewaartermijnen die van kracht zijn

1. Registraties t.a.v. verzuimgegevens

- a. geregistreerd wordt: Verzuimdossiers van zieke werknemers
- b. beheerder registratie: De arbodienst
- c. bewaartermijn:
 - Blootstelling carcinogene stoffen: 40 jaar
 - Blootstelling biologische agentia: 40 jaar
 - Gewerkt met ioniserende straling: 30 jaar
 - Overige registraties: 15 jaar

2. Registraties t.a.v. medische gegevens

- a. geregistreerd wordt: Medische dossiers van werknemers
- b. beheerder registratie: De bedrijfsarts
- c. bewaartermijn:
 - Blootstelling carcinogene stoffen: 40 jaar
 - Blootstelling biologische agentia: 40 jaar
 - Gewerkt met ioniserende straling: 30 jaar
 - Overige registraties: 15 jaar

3. Registraties t.a.v. re-integreren

- a. geregistreerd wordt: Re-integratiedossiers van zieke werknemers
- b. beheerder registratie: De arbodienst
- c. bewaartermijn: 15 jaar

4. Registraties t.a.v. bedrijfsgegevens

- a. geregistreerd wordt: Relevante gegevens van bedrijven waarvoor Arbo dienstverlening wordt verzorgd
- b. beheerder registratie: De arbodienst
- c. bewaartermijn: 5 jaar na beëindigen relatie

5. Registraties t.a.v. klachtenafhandeling

- a. geregistreerd wordt: Kopie afgehandelde klacht
Afhandeling klacht in Klachtenregister
- b. beheerder registratie: Klachtencoördinator Arbodienst
- c. bewaartermijn: 5 jaar na afhandeling klacht

6. Registraties t.a.v. HR zaken

- a. geregistreerd wordt: Relevante gegevens in verband met sollicitaties bij ArboTeam
- b. beheerder registratie: HR afdeling van de Arbodienst
- c. bewaartermijn: 4 weken na afronding sollicitatieprocedure of 1 jaar met aantoonbare toestemming sollicitant.